

ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA

PRITARTA

Zarasų rajono savivaldybės tarybos

..... m.d. sprendimu Nr.

GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS IR GIMNAZIJOS 2017 METŲ ATASKAITA

2018 m. sausio 30 d. Nr. C-1

Dusetos

I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

1. Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija, Vytauto g. 56, 32309 Dusetos, Zarasų r., tel. (8 385) 56 534, faks. (8 385) 56 531, el. paštas: rastine@buga.dusetos.lm.lt
2. Direktorius Gintautas Kuzma, pedagoginis stažas – 36 m., II vadybinė kategorija.
3. Vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir socialinių įgūdžių (darbinio) ugdymo programos.

II. MOKINIAI

4. Mokykloje besimokančių mokinių ir klasių komplektų skaičius (2017 m. rugsėjo

1d.):

Klasės	Ikimokyklinio grupė	Priešmokyklinio ugdymo grupė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Lavinamoji klasė	Specialioji klasė	Iš viso	Pokytis lyginant su 2016 m. rugsėjo 1 d.
Klasių/ grupių komplektai	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	19	0
Mokinių skaičius	47	12	17	18	14	12	23	15	21	24	19	22	18	18	11	8	299	-14

5. Atvyko per 2016-2017 mokslo metus - 10 mokinių.
6. Išvyko per 2016-2017 mokslo metus - 31 mokinys.
7. Mokinių skaičius ugdymo proceso pabaigoje (2017-06-01) – 302 mokiniai.
8. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotas ugdymo programas, skaičius – 6.
9. Nemokamai maitinamų mokinių skaičius – 78.
10. Pavežamų į/iš mokyklą mokinių skaičius – 124.

III. DARBUOTOJAI

11. Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktoriai, pavaduotojai, finansininkas, skyrių vadovai)		Mokytojai / auklėtojai / treneriai ir jų kvalifikacinės kategorijos		Pagalbos specialistai (užklausinio darbo organizatoriai, bibliotekininkai, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, mokytojas pagalbininkas, logopedas) ir jų kvalifikacinės kategorijos		Kiti darbuotojai (kiemsargis, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Pareigybė	Skaičius	Kategorijos/skaičius	Pedagoginių valandų skaičius	pareigybė	Skaičius	Pareigybė	Skaičius
direktorius	1	48, iš jų:	773,2	psichologas	0,25	Inžinierius programuotoj.	1
pavaduotojai	2,5	16		specialusis pedagogas	1	sekretorė	1
buhalteriai	1,85	metodininkai,		socialinis pedagogas	1,75	vyr. virėja	2
skyriaus vedėjas	1	26 vyr. mokytojai ir auklėtojai, 6 auklėtojai, mokytojai		pedagogas	1,75	virėjas	3,25
				logopedas	2,25	virtuvės darbininkė	0,75
				bibliotekininkas	2	budėtojas	0,75
				mokytojo padėjėjas	2	kiemsargis	1,5
				auklėtojo padėjėjas	3	rūbininkas	1
						darbininkas	2,5
						valytojas	5,25
						kūrikas	8,5
						naktinė auklė	1,5
						sandėlininkas	0,25
						ūkvedys	0,5
						slaugytojas	1
						vairuotojas	1
						kirpėjas	0,12
						skalbėjas	0,5

12. Savivaldybės nustatytas pareigybių skaičius – 62,5.

13. Užimtų pareigybių skaičius (unikalių darbuotojų skaičius) - 62,41.

14. 2016 m. atestuota atestuotų mokytojų nebuvo.

IV. NAUDOJAMOS PATALPOS

15. Naudojamos patalpos:

Pastatų adresas	Plotas (m ²)	m ² tenka vienam mokiniui
Vytauto g. 56, Dusetos, Zarasų r.	5397	19,2
Vytauto g. 29A, Dusetos, Zarasų r.	1094	18,2

V. BIUDŽETAS

16. Biudžetas 2017 m. (biudžetinių metų pabaigos duomenys)

16.1. Gautos lėšos:

Mokyklos finansavimo šaltiniai	Lėšos (Eur)	
	2016 m.	2017 m.
Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	293195,0	335092,0
Pajamos už teikiamas paslaugas SB (SP)	7689,0	9245,0
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (MK)	515400,0	495300,0
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (mokinių maitinimui)	19647,0	17500,0
Valstybės lėšos (specialusis ugdymas)	51200,0	51900,0
Kitos lėšos (labdara, parama, 2% gyventojų pajamų mokesčio)	974,0	889,0
Valstybės biudžeto lėšos skirtos pedagoginių darbuotojų darbo sąlygų gerinimui		10300,0
Speciali tikslinė dotacija darbo apmokėjimo įstatymo laipsniškam įgyvendinimui		4400,0
Iš viso	888105,0	923737,0

16.2. Mokinio krepšelio (toliau - MK) ir mokymo aplinkos (toliau - MA) lėšų panaudojimas:

Paskirtis	Panaudota (Eur)	
	2016 m.	2017 m.
1	2	3
5.2.1. Mokinio krepšelio lėšos:		
5.2.1.1 Darbo užmokesčiui su SODRA iš jų:	494600,0	474000,0
Darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą	332020,0	334200,0
Ugdymo procesui organizuoti ir valdyti	54270,0	41109,0
Mokinių pagalbai organizuoti	42045,0	46046,0
Egzaminams organizuoti ir vykdyti	86,0	60,0
5.2.1.2. Vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms	18300,0	16400,0
5.2.1.3 Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui	800,0	1200,0
5.2.1.4. Kvalifikacijos tobulinimui	700,0	2200,0
5.2.1.5. IKT diegti ir naudoti	1000,0	1500,0
5.2.2. Gražinta nepanaudotų MK lėšų	-	-
5.2.3. MK dydis 1 mokiniui	1689,8	1690,9
5.2.4. Vidutinis mokytojų darbo užmokestis už 18 pedagoginių darbo valandų per savaitę	376,8	486,6
5.2.5. Pirmaeilėse pareigose dirbančių mokytojų vidutinis darbo užmokestis	648,1	650,30
5.2.6. Pirmaeilėse pareigose dirbančių pedagogų vidutinis darbo užmokestis	591,34	597,30
5.2.7. Pirmaeilėse pareigose dirbančių mokytojų vidutinis pedagoginio darbo valandų skaičius per savaitę	22,2	22,1
5.2.8 Vienam pedagogui tenkančių mokinių skaičius	6,01	7,0
5.2.9. Savivaldybės biudžetas:		
5.2.9.1. Darbo užmokesčiui su SODRA	243600,0	283949,0
5.2.9.2. Kitoms reikmėms	48095,0	47143,0
5.2.9.3. Turtui įsigyti	1500,0	4000,0
5.2.10. Vidutinis ne pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis, skaičiuotinas 1 etatui	396,94	400,0

1	2	3
5.2.11. Vienam mokiniui tenkantis mokyklos mokymo patalpų plotas (m ²)	17,1	17,3
5.2.12. Vienam mokiniui tenkantis mokyklos bendrojo ploto dalis (m ²)	19,2	19,4
5.2.13. Vidutinė vienam mokiniui tenkanti MA lėšų suma	970,6	1401,4
5.2.14. Vidutinė vienam mokiniui tenkanti lėšų suma (MK +MA)	2660,68	3092,3

16.3. Kreditinis įsiskolinimas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje – 0,00 Eur , debetinis įsiskolinimas mokslo metų pradžioje – 1800,00 Eur, mokslo metų pabaigoje – 1600,00 Eur .

6. VADOVO DARBAS ĮGYVENDINANT MOKYKLOS TIKSLUS IR NUSTATYTAS FUNKCIJAS

17. Sudariau darbo grupę ir dalyvavau jos darbe metiniam veiklos planui parengti.

18. Gimnazija išsikėlė prioritetus, tikslus ir uždavinius:

18.1. Prioritetas: Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

18.2. Tikslas : Sudaryti veiksmingesnes ugdymo(si) sąlygas..

18.3. Tikslų uždaviniai:

18.3.1. Tobulinti okytojų dalykines kompetencijas, reikalingas mokiniams ugdyti šiuolaikinėje visuomenėje.

18.3.2. Taikyti šiuolaikines ugdymo(si) technologijas ir metodus, siekiant aukštesnio mokymosi lygio.

18.3.3. Skatinti ugdymo(si) kūrybiškumą, tobulinant mokymosi pagalbos mokiniui sistemą, įgyvendinant patyčių ir smurto prevencijos programą.

18.4. Tikslas : Tobulinti pamokos kokybę bei gerinti mokinių individualią pažangą.

18.5. Tikslų uždaviniai:

18.5.1. Siekti tikslingo mokinių darbo organizavimo (racionalaus pamokos laiko ir veiksmingo erdvės panaudojimo).

18.5.2. Ugdyti kiekvieno mokinio atsakomybę už ugdymosi rezultatus.

18.5.3. Tobulinti konsultacijų teikimo sistemą.

18.6. Šių tikslų įgyvendinimą aptariau gimnazijos taryboje, mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose. Tikslai ir uždaviniai įgyvendinti.

19. Suteiktų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai, pagal formaliojo švietimo programas (ugdymo kokybė).

19.1. 2016-2017 mokslo metais gimnazijoje baigė: pradinio ugdymo programą – 23 mokiniai, pagrindinio ugdymo programos 1-ąją dalį – 19 mokinių, pagrindinio ugdymo programą – 19 mokinių, vidurinio ugdymo programą – 23 mokiniai. Iš gimnazijos nebuvo pašalintas nė vienas mokinys.

19.2. Pagerėjo pamokų lankomumas. Pavyko sumažinti nepateisintų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičių.

19.3. 2015-2016 mokslo metais mokinių pažangumas siekė 97,5%, 5-12 klasių mokinių įvertinimų vidurkis – 8,02 balo, mokėsi devintukais ir dešimtukais 7,8% mokinių, dešimtukais baigė 3 mokiniai, nepatenkinamai mokslo metus baigė 4 (2,2%) mokiniai. Paliktų kartoti kurso nebuvo.

19.4. 2016-2017 mokslo metais mokinių pažangumas siekė 98,61%, 5-12 klasių mokinių įvertinimų vidurkis – 8,05 balo, devintukais ir dešimtukais baigė 6,8% mokinių, nepatenkinamai mokslo metus baigė 2 (1,2%) mokiniai. Paliktų kartoti kurso nebuvo.

20. Mokiniai dalyvavo olimpiadose, konkursuose, įvairiose sportinėse varžybose. Iš viso rajono, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose ir projektuose dalyvavo 286 mokiniai. Laimėtos 96 prizinės vietos.

21. 2016-2017 mokslo metais gimnazijos 2, 4, 6, 8 klasių mokiniai dalyvavo Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Rezultatai aptarti metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje. Taip pat jų rezultatus aptariau mokytojų tarybos, gimnazijos tarybos posėdžiuose. Su pasiekimų rezultatais supažindinti mokiniai, jų tėvai. Mokytojai, planuodami savo veiklą, atsižvelgia į mokinių pasiekimų rezultatus.

22. Gimnazijoje neformaliojo ugdymo užsiėmimus lanko 156 mokinys, už gimnazijos ribų - 144 mokiniai, o nelanko jokio neformaliojo švietimo užsiėmimo – 42 mokiniai.

23. Projektinė veikla, kaip indėlis į kokybiškesnį ugdymą. Gimnazija dalyvauja socialiniuose, mokomuosiuose, bendruomenės, tarptautiniuose ir kituose projektuose: “Demokratijos paieškos” – 3 mokiniai, “Pienas vaikams” – 73 mokiniai, “Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose” – 136 mokiniai, “Vaizdo ir muzikos redagavimas su Pinnacle studio 18 ultimate ir Sony Vegas Pro” – 9 mokiniai, sveikos gyvensenos programa ”Sveikatia” – 135 mokiniai, Mobilioji bioklasė – 20 mokinių, pilietinė iniciatyva “Auginkime vieni kitus” – 22 mokiniai, “Pilietiškumo mokykla: sąmoningumas, aktyvumas, dalyvavimas”- 22 mokiniai, “Zipio draugai” – 17 mokinių, “Obuolio draugai” – 18 mokinių, “Antras žingznis” – 26 mokiniai, ES projektas “Let Us Notr Forget” – 20 mokinių, “Saulėto oranžinio traukinio kelionė” – 12 mokinių, dailės projektas su Dusetų meno mokykla “Kol gyvenimi, tol ir mokaisi” – 18 mokinių, Kūno kultūros ir sporto departamento projektas “Sporto salės remontas”. Asmeniškai pats su mokiniais dalyvavau nacionaliniame konkurse “Praeities stiprybė dabarčiai”.

VII. VADOVO INDĖLIS, TOBULINANT ĮSTAIGOS ADMINISTRAVIMĄ

24. Gimnazija pakankamai kryptingai kuria savo įvaizdį vietos bendruomenėje, regione, nuolat ir įvairiomis formomis informuoja visuomenę apie savo veiklą, vertybes, pasiekimus. Nuolat palaikau draugiškus santykius su socialiniais partneriais: Sartų regioniniu parku, uždara akcine bendrove „ Vasaknos“, uždara akcine bendrove „Svaita“, taip pat su Dusetų bendruomene, Zarasų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Dusetų K.Būgos filialas, Zarasų priešgaisrinės apsaugos tarnyba, Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Zarasų r. policijos komisariatas. Mokiniai dalyvauja jų organizuojamuose renginiuose, projektuose. Glaudžiai bendradarbiaujame su Dusetų dailės galerija - kultūros centru.

Organizuodami gimnazijos renginius nuolat sulaukiame finansinės paramos. Šiemet kalėdinei eglutei surinka per 800 Eur iš rėmėjų (Uždaroji akcinė bendrovė “Vildava”, Dusetų vaistinė, uždaroji akcinė bendrovė “Aptarnavimas”, uždaroji akcinė bendrovė “Vigotema”, individuali įmonė „Bočiai“, uždaroji akcinė bendrovė „Tapetai“ ir kt.).

25. Įstaigos veiklos įšivertinimo organizavimas ir gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į įstaigos valdymą, personalo profesinio tobulėjimo organizavimas. Atliekant gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą, buvo naudojami IQESonline Lietuva instrumentai. Į įšivertinimo procesą įtraukti mokyklos bendruomenės nariai. Apklausti mokytojai, mokiniai ir jų tėveliai. Gautus duomenis aptariau mokytojų ir gimnazijos tarybos posėdžiuose, panaudojau planuojant gimnazijos veiklą, numatant gimnazijos tikslus ir uždavinius.

Mokiniai puikiai įvertino popamokinę veiklą, didžiavosi, kad mokosi mūsų gimnazijoje, kad gerai sutaria su visais bendraklasiais.

Tėvai taip pat vertino popamokinę veiklą, džiaugėsi, kad vaikai mokosi mūsų gimnazijoje.

Gimnazijos bendruomenei organizavau Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų. Juos išklause visi pedagogai.

26. Ugdymo(si) proceso valdymas, ugdymo turinio vadyba, edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas, vaikų saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas. Vadovavau gimnazijos mokytojų tarybai, aktyviai dalyvavau gimnazijos tarybos, metodinės tarybos, vaiko gerovės komisijos, įvairių darbo grupių veikloje. Per mokslo metus aplankiau virš 20 mokinių šeimų. Gimnazija 2017 metais pripažinta saugiausia rajono mokykla.

27. Žmoniškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymas. Sudariau darbo grupę gimnazijos biudžetui parengti, dirbau joje. Su biudžeto projektu supažindinau gimnazijos tarybą. Iniciau papildomų lėšų pritraukimą. Sudariau komisiją, kuri paskirsto gimnazijos gautas papildomas nebiudžetines lėšas. Pristačiau ataskaitą apie gimnazijos lėšų panaudojimą gimnazijos savivaldos institucijoms, mokinių tėvams. Pateikiau finansinių ataskaitų rinkinius Zarasų rajono savivaldybės administracijos finansų skyriui, Lietuvos Respublikos finansų ministerijai. Atnaujinu darbuotojų pareigybių aprašus, su darbo grupėmis sukūriau 15 naujų tvarkų ir aprašų.

VIII. PROBLEMOS, SĄLYGOTOS VIDAUS IR IŠORĖS FAKTORIŲ

28. Kontroliuojančių institucijų atlikti patikrinimai. Patalpos atitinka gimnazijos poreikius ir higienos reikalavimus. 2017 metais gimnazijos veiklą vertino Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Visuomenės sveikatos centras. Visi nurodyti trūkumai pašalinti, ugdymo skyriuje „Sartukas“ įrengtos uždengiamos smėlio dėžės.

IX. IŠVADOS IR PASIŪLYMAI

29. Pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, iškelti 2017 m. gimnazijos veiklos plane, įvykdyti. Gerėja pamokų lankomumas, toliau stiprinama materialinė bazė. Atnaujinti keturi kabinetai, ugdymo skyriuje „Sartukas“ sutvarkyta drenažo sistema, įrengtas futbolo stadiono apšvietimas. Gimnazijoje geras mikroklimatas, mokiniai jaučiasi saugūs.

Direktorius

Gintautas Kuzma

PRITARTA

Gimnazijos tarybos
2017-12-14 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 2)