

## ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Bendraisiais pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo planais.

2. Mokinių pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo aprašo (toliau Aprašas) tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis pagal jo gebėjimus ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

3. Pagalbos mokiniui teikimo principai:

3.1. lygios galimybės – kiekvienas mokinys turi galimybę gauti mokymosi pagalbą;

3.2. diferencijavimas, individualizavimas – pagalba mokiniui teikiama atsižvelgiant į jo galimybes ir gebėjimus, padedant išsiskirti iš kitų žmonių savo individualia saviraiška;

3.3. veiksmingumas – pagalba organizuojama taip, kad gerėtų mokinio pasiekimai.

4. Aprašas reglamentuoja mokytojų, klasių auklėtojų, gimnazijos administracijos, pagalbos mokiniui specialistų veiklą, susijusią su mokinių mokymosi pasiekimų gerinimu.

### II. MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, organizuoja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui – Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.

6. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama, kai:

6.1. mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

6.2. kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;

6.3. mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;

6.4. mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

6.5. per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens,

6.6. mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus;

6.7. kitais gimnazijos pastebėjimais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

7. Gimnazija derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

7.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

7.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato Vaiko gerovės komisija pagal mokymosi pagalbos poreikį;

7.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

7.4. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas).

8. Gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistai ir mokytojai, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

8.1. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, taip pat antramečiauantiems ir grįžusiems iš užsienio mokiniams;

8.2. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

8.3. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

9. Klasės auklėtojas:

9.1. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais;

9.2. inicijuoja klasės valandėles mokymosi motyvacijos stiprinimo, kryptingos veiklos, siekiant mokymosi tikslų, klausimais;

9.3. įtraukia klasės mokinių tėvus teikiant įvairią mokymosi pagalbą vaikui;

9.4. bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl konsultacijų skyrimo.

10. Mokytojas:

10.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;

10.2. teikia mokymosi pagalbą pamokoje;

10.3. teikia konsultacijas mokiniams.

11. Konsultacijų organizavimas:

11.1. trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Konsultacijų laikas įrašomas į pamokų tvarkaraštį. Mokiniai ir mokytojas jį gali keisti tarpusavio susitarimu.

11.2. teikiant mokymosi pagalbą, gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių;

11.3. išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai;

11.4. pamokų apskaita vykdoma elektroniniame dienyne;

11.5. konsultacijas gali teikti vyresniojo mokytojo ir aukštesnę kvalifikacinę kategoriją turintis mokytojas;

11.6. konsultacijas teikiantis mokytojas konsultacijų programų, teminių planų parengti neprivalo.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikiama išsami informacija apie jų vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Kartu su jais aptariamas jų vaiko ugdymasis, mokymo tikslai ir numatomi rezultatai, tolesnio mokymosi krypties pasirinkimas ir kiti klausimai.

13. Mokymosi pagalbai teikti, skiriant konsultacijas, panaudojamos pamokos, skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti. Šios pamokos gali būti panaudojamos ir teikiant

pagalbą mokinių namų darbų užduotims atlikti. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą.

14. Šis Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje [www.buga.dusetos.lm.lt](http://www.buga.dusetos.lm.lt) .

---